



УТВЕРЖДАЮ
Директор Т.Н.Козлова

План мероприятий по противодействию коррупции в
государственном учреждении образования
«Средняя школа № 1 г.Скиделя имени В.Г.Пешко» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования на совещаниях при директоре.	не реже 1 раза в год	Козлова Т.Н.
2	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещаниях при директоре	по мере поступления	Козлова Т.Н.
3	Обеспечение взаимодействия (запрос информации о совершенных коррупционных правонарушениях и преступлениях) с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции.	не реже 1 раза в полугодие	Чещевик Т.И.
4	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждении образования.	постоянно	Козлова Т.Н.
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1	Обеспечение согласования назначений на руководящие должности.	постоянно	Козлова Т.Н. Чещевик Т.И.
2	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	не реже 1 раза в полугодие согласно планам выборочного анализа	Козлова Т.Н.
3	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	по мере выявления	Козлова Т.Н.

Информационно-разъяснительные мероприятия			
1	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения руководителей и работников на общих собраниях трудового коллектива.	по мере поступления	Козлова Т.Н.
2	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Козлова Т.Н. Позняк И.И.
3	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Козлова Т.Н. Губаревич Е.В.
4	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	постоянно	Козлова Т.Н.
5	Содействие повышению правовой грамотности руководителей в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	не реже 1 раза в год	Козлова Т.Н.
6	Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Козлова Т.Н.
7	Проведение мероприятий (тренингов, лекций, семинаров и др.) для руководителей учреждения образования, педагогических работников с привлечением сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников по вопросам противодействия коррупции и др.	не реже 1 раза в полугодие	Козлова Т.Н.
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечение контроля за порядком распределения стимулирующих выплат в учреждении образования.	постоянно	Комиссия